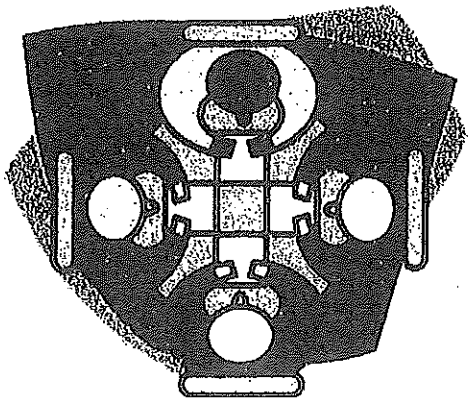
第５１回

近畿公立学校教頭会　研修大会

（滋賀大会）

運営要項



平成２５年１１月１５日（金）

大津プリンスホテル

近畿公立学校教頭会　研修大会

滋賀大会実行委員会

目　次

1．開催要項 …… 1
2．組織 …… 3
3．実行委員会名簿 …… 4
4．実行委員会各部業務内容 …… 5
5．会場使用図 …… 8
6．研修大会タイムテーブル …… 10
7．全体会・分科会運営関係（総務部・庶務部・主管）
(1) 運営・進行関係 …… 11
(2) 会場ステージ設置図 …… 13
(3) 控室割り当て …… 14
(4) 受付場所配置図 …… 15
8．全体会・分科会役割分担表
(1) 総括 …… 16
(2) 総務会場 …… 17
(3) 開会行事・講演 …… 18
(4) 大会要項・案内 …… 19
(5) 看板・表示担当 …… 20
(6) 弁当・茶 …… 23
(7) 記録・受付・接待 …… 24
9．分科会運営関係
(1) 会場準備・打合せ・会場設営 …… 27
(2) 分科会運営関係及び役割分担
第１分科会（淡海７・８） …… 28
第２分科会（淡海９・10） …… 29
第３分科会（淡海３・５） …… 30
第４分科会（プリンスホール） …… 31
第５分科会（淡海５） …… 32
(3) 分科会・グループ協議進行表・進行マニュアル・記録用紙 …… 33
10．大会参加者へのアンケート …… 38
11．来賓・登壇者・各府県理事一覧表 …… 39
12．各府県別要請人数 …… 41

1．第51回　近畿公立学校教頭会研修大会（滋賀大会）開催要項

1．主　催　　近畿公立学校教頭会　　滋賀県小・中学校教頭会

2．後　援　　全国公立学校教頭会
　　滋賀県教育委員会　　大津市教育委員会
　　滋賀県小学校長会　　滋賀県中学校長会

3．研究主題　「豊かな人間性と創造性をはぐくむ学校をめざして」

4．期　日　　平成25年11月15日（金）

5．会　場　　大津プリンスホテル
　　〒 520-0801 大津市におの浜 4-7-7　☎ 077-521-1111
　　【全体会】コンベンションホール淡海（１～５）
　　【分科会】第１分科会コンベンションホール淡海（７・８）
　　第２分科会コンベンションホール淡海（９・１０）
　　第３分科会コンベンションホール淡海（３・５）
　　第４分科会プリンスホール
　　第５分科会コンベンションホール淡海（６）

6．日　程

9:15　10:00　10:40　10:50　12:20　13:30　15:50　16:00

受付	開会行事	休憩	記念講演	昼食休憩	研究協議会(分科会)	閉会

7．記念講演
　　演題　「企業マネージメントと人材育成」

　　講師　オプテックス株式会社　取締役会長兼代表取締役社長

　　小林（こばやし）　徹（とおる）　氏

8. 第51回近畿公立学校教頭会研修大会　提案者　助言者　司会者一覧表

分科会	研究課題	サブテーマ	提案者	助言者	司会者	記録者	運営委員
第1 分科会	教育課程に 関する課題	教育力の向上をめざして ～教育課程の確実な実施と学力向上～	大阪府富田林市立 久野喜台小学校 岡村正毅	滋賀県教育委員会 事務局 学校教育課 主査 磯﨑久和	大阪府富田林市立 第二中学校 丹生谷正史	滋賀県彦根市立 城西小学校 大西康夫 滋賀県彦根市立 彦根中学校 山本英樹	滋賀県彦根市立 稲枝北小学校 小野淳 滋賀県彦根市立 東中学校 加藤三男
第2 分科会	生徒指導に 関する課題	通常学級における特別な支援について ～教育相談機関との連携、特別支援コーディネーターの視点から～	兵庫県神戸市立 雲雀丘小学校 桂健一	滋賀県教育委員会 事務局 学校支援課 主査 吉井寛晃	兵庫県神戸市立 青陽須磨支援学校 宮田孝一	滋賀県高島市立 朽木東小学校 平瀬登代子 新旭北小学校 黒川守 今津北小学校 中村久昭	滋賀県高島市立 広瀬小学校 松岡猛 滋賀県[illegible]市立 朽木中学校 中川和彦
第3 分科会	組織運営に 関する課題	教職員の主体的な取組を促すために ～小中連携から小中一貫へ～	奈良県下北山村立 下北山小学校 齋藤しのぶ 奈良県上北山村立 上北山小学校 水口雅彦	滋賀県教育委員会 事務局 学校教育課 指導主事 久米輝	奈良県川上村立 川上小学校 桝谷年彦	滋賀県長浜市立 長浜南小学校 川瀬久栄 滋賀県長浜市立 虎姫中学校 橋本善美	滋賀県長浜市立 木之本小学校 森豊児 滋賀県長浜市立 西浅井中学校 野村幸弘
第4 分科会	人間尊重の 教育に関する 課題	自立し、共生する子ども達をめざして ～生活と学習、双方からのアプローチ～	和歌山県和歌山市立 芦原小学校 栩野真一	滋賀県教育委員会 事務局 人権教育課 指導主任 上橋文彰	和歌山県和歌山市立 中之島小学校 松田晃	滋賀県米原市立 大原小学校 大橋武雄 滋賀県米原市立 大東中学校 福永浩一	滋賀県米原市立 山東小学校 藤木利彦 滋賀県[illegible]市立 柏原中学校 上橋純子
第5 分科会	教頭の職務に 関する課題	校区3小学校の連携した取組と教頭の役割 ～組織的な体制の確立に向けて～	京都府京都市立 洛西中学校 近藤博史	滋賀県高島市立 高島中学校 校長 安井秀治	京都府京都市立 凌風中学校 稲田雅己	滋賀県長浜市立 北郷里小学校 藤居伸之 滋賀県長浜市立 高月中学校 草野和浩	滋賀県長浜市立 高月小学校 水谷清一郎 滋賀県長浜市立 浅井中学校 小川淳三

2. 組織

《近公教の役員》

実行委員会

実行委員長
丹羽　広光（堅田小）
副委員長（2）
太田　光則（松原中）
長井　　了（能登川北小）
庶　務（2）
中村　俊英（瀬田中）
上田　洋一（和邇小）
会　計（1）
上原　　学（真野中）

事務局

総務会場（大津）2
部　長　中村　俊英（瀬田中）
副部長　上田　洋一（和邇小）

開会行事・講演（栗東・野洲）3
部　長　河口　守男（葉山中）
副部長　北川　　聡（葉山小）

分科会（彦根・長浜・高島・米原）10
部　長　森　　豊児（木之本小）
副部長　藤木　利彦（山東小）

大会要項・案内（甲賀・湖南・蒲生）5
部　長　辻　　聡（城山中）
副部長　中村　信次（甲西中）

看板・表示物（近江八幡・犬上）3
部　長　竹端　康郎（八幡中）
副部長　藤村　善信（甲良東小）

弁当・茶（草津・守山）4
部　長　伊庭　靖二（老上小）
副部長　富永　　亨（守山中）

記録・受付（東近江・愛知）3
部　長　奥井　雅秀（聖徳中）
副部長　大矢　　浩（秦荘東小）

会計（大津）2
部　長　上原　　学（真野中）
副部長　安田　美幸（上田上小）

3、第５１回近畿公立学校教頭会研修大会滋賀大会実行委員会

【実行委員】

（H25. 8. 20現在）

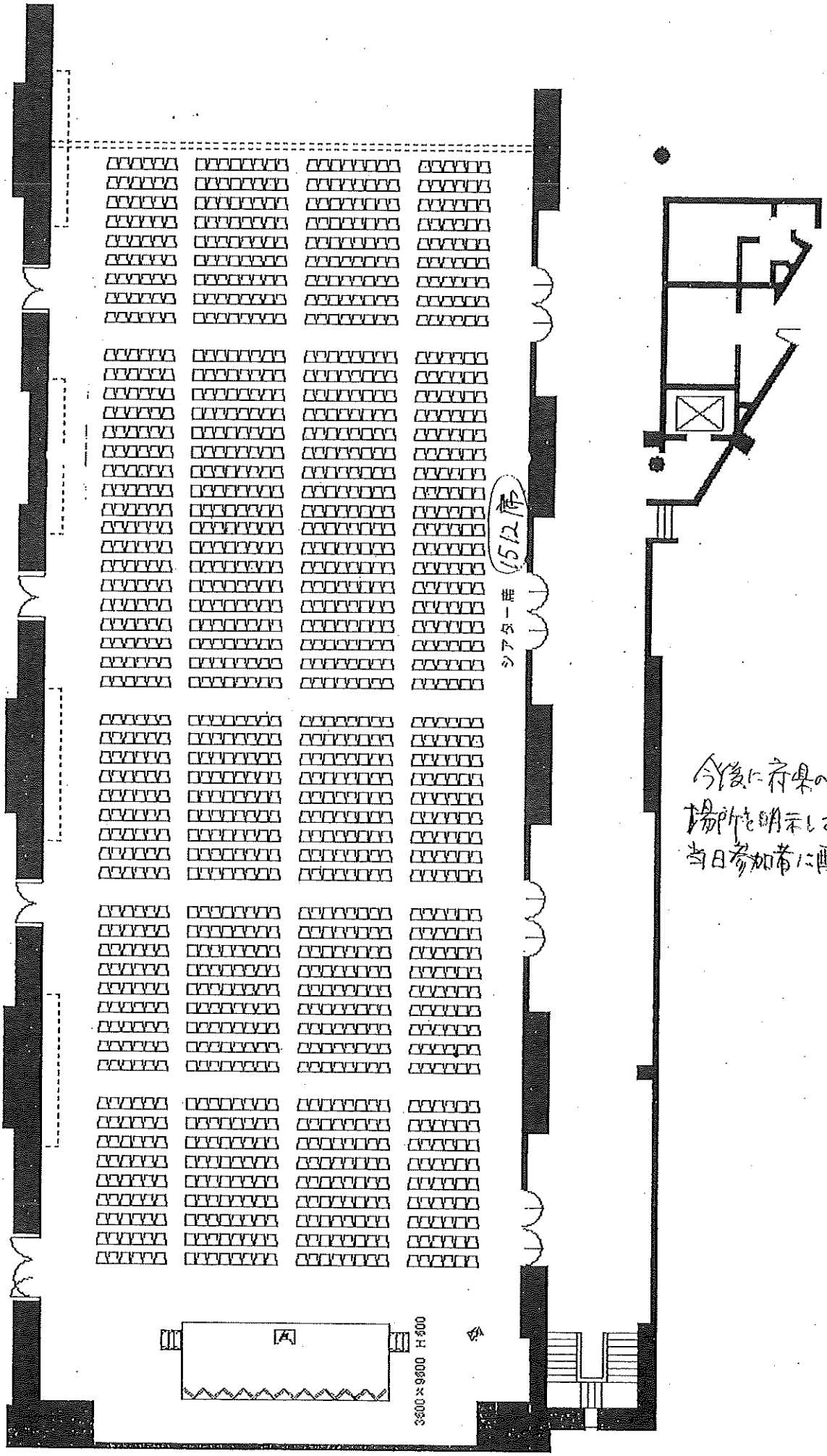
No.	郡市名	学校数	教頭数		大会役職	小中学校 実行委員(H25)				備考
		合計	小	中		氏名	所属	氏名	所属	
	県小中学校教頭会会長				実行委員長	H24伊藤雅彦	甲良西小	H25丹羽広光	堅田小	
	〃 副会長				副実行委員長	H24福永浩一	大東中	H25太田光則	松原中	
	〃 副会長				副実行委員長	H24高木 淳	安曇小	H25長井 了	能登川北小	
1	大津市	55	40	23	総務	上田 洋一	和邇小	中村 俊英	瀬田中	4名
					会計	安田 美幸	上田上小	上原 学	真野中	
2	彦根市	24	17	9		小野 淳	稲枝北小	加藤 三男	東中	
3	長浜市	41	31	16		森 豊児	木之本小	野村幸弘	西浅井中	4名
						水谷清一郎	高月小	小川 淳三	浅井中	
4	近江八幡市	16	13	4		野瀬 薫	桐原小	竹端 康郎	八幡中	
5	草津市	19	15	6		伊庭 靖二	老上小	橋詰 雅章	矢倉小	
6	守山市	13	9	5		山崎 玲子	立入が丘小	富永 亨	守山中	
7	栗東市	12	9	4		北川 聡	葉山小	河口 守男	葉山中	
8	甲賀市	29	23	7		森田 亨	甲南中部小	辻 聡	城山中	
9	野洲市	9	6	3		木下 善広	野洲小			小中いずれか
10	湖南市	13	9	4		藤座 圭二	下田小	中村 信次	甲西中	
11	高島市	22	14	6		松岡 猛	広瀬小	中川 和彦	朽木中	
12	東近江市	31	22	10		荒川 隆治	能登川東小	奥井 雅秀	聖徳中	
13	米原市	16	9	6		藤木 利彦	山東小	上橋純子	柏原中	
14	蒲生郡	9	7	2		正野 新造	日野小			小中いずれか
15	愛知郡	6	4	2		大矢 浩	秦荘東小			小中いずれか
16	犬上郡	9	7	5		藤村善信	甲良東小			小中いずれか
	合計	324	235	112		以上 35名（実行委員長・副委員長を含む）				

4．実行委員会各部業務内容

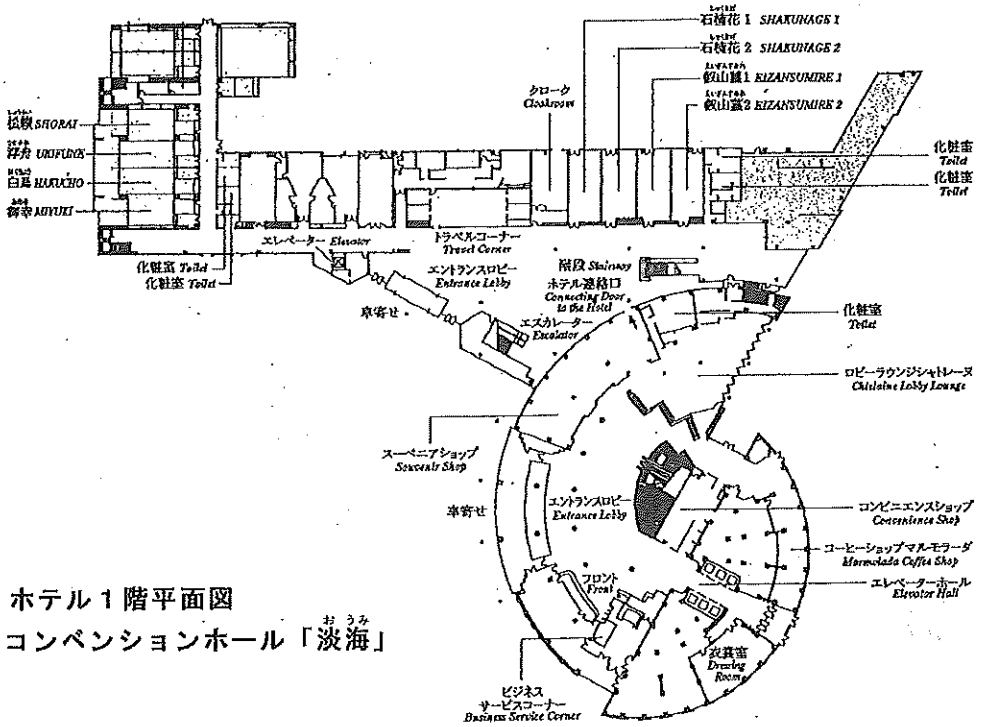
担	分　担　内　容	関連する係
総括	①各係担当郡市への協力依頼事項内容の検討と各係担当との連絡調整	
	②会場借用確認	
	③来賓・分科会役員の依頼（案内）状の発送	
	④大会予算案の確認	
	⑤県実行（準備）委員会運営要項（レジュメ、資料）及び、近畿理事会用要項・資料の作成と会議の運営	
	a)会場設営案、要請人数案、分科会構成案の作成	総務、分科会
	b)大会講師の選定と講演内容の検討、及び依頼状の発送、送迎方法確認	開会行事講演
	《オプテックス株式会社　代表取締役社長　小林　徹　氏》	
	d)分科会構成（研修主題、人数、会場等）の確認	分科会
	e)提言者（提言内容の原稿依頼、準備物確認）・司会・助言者（県内校長）の選定と依頼	分科会
	⑥第１次・第２次要項の作成協力と発送（近畿地区の教頭会、県内教頭）	大会要項案内状
	⑦全国教頭会助成金・近畿教頭会助成金等の申請確認	会計
	⑧受付・全体会・分科会・控え室・救護室等の設営確認	総務会場
	⑨前日準備の計画	全
	⑩当日のタイムスケジュールの作成	〃
	⑪案内板・看板・表示物等の表記内容等の提示	看板・表示物
	⑫必要物品のリスト作成（リボン、花、名簿、封筒等）	総務・会場
	⑬参加費・弁当代の集金	会計
	⑭挨拶まわり、礼状作成・発送	
	⑮大会集録作成協力と発送（近畿地区教頭会、県内教頭）	記録・受付
	⑯会計決算報告書作成協力と近畿・県理事会への報告	会計
	⑰国旗・全国教頭会旗の準備	総務・会場
	⑱感謝状作成・発注	
総務・会場	①各会場の施設・設備の確認と担当係への連絡・調整	
	②予算案の作成	
	③前日準備への協力体制の計画（特に、大津市教頭会への動員依頼）	
	④市内関係機関・団体への協力依頼	
	⑤駐車場の調査マップ作成	
	⑥緊急時、及び医療対策の確立	
	⑦全体会会場の配置計画	
	・ステージ配置（主催者・来賓の配置）　・参加者座席配置	
	・放送設備の準備（担当者、機器の手配）	
	・受付、控え室、救護室、弁当引換所、湯茶の場所の設置計画	弁当・湯茶
	・分科会会場の配置計画（分科会運営係が各会場の担当者と協議）	分科会

	⑧来賓接待の計画（案内係の決定、茶菓子等の準備） ⑨全体会の配置換え・撤収作業への協力 ⑩県・市観光パンフレットの確保 ⑪会計報告協力 ⑫報告書作成協力	 開会行事講演 大会要項案内状 会計 総括
開会行事・講演	①開会行事 ・進行表の作成　・役割分担の作成 ②会場の配置計画 ・ステージ配置（主催者・来賓の配置）　・参加者座席配置 ・放送設備の準備（担当者、機器の手配） ③必要物、準備物の確認と手配 ④会場設営・講演会への配置換え・撤収作業 ⑤予算案の作成	総括 総務・会場 総務・会場 総務・会場 会計
分科会	①会場配置計画の作成と会場の確認 ②必要物、準備物の確認と手配（借用申請も） ③運営計画の作成 ・進行要項、時間配分等の作成 ・役員（司会、記録、運営委員等）配置計画と手配 ④提言者の原稿確認と必要物の確認・手配 ⑤分科会の受付計画の作成 ⑥会場設営と撤収 ⑦予算案の作成	
大会要項・案内状	①大会実施案の確認 ②第１次案の作成と発送 ③第２次案の作成と発送 ④大会要項の編集と発送 ・あいさつ　・日程　・全体会　・記念講演　・分科会提言者内容 ⑤資料袋の発注（デザイン考案） ⑥大会要項、資料等袋詰めと会場への配置 ・大会要項　・資料　・会場マップ　・観光パンフレット ⑦予算案の作成	総務・会場 〃 〃 〃 総務・会場 〃 会計
看板・表示物	①看板・案内板・表示物の設置計画 ・設置場所　・内容　・大きさ　・数　・経費 ②業者の決定と発注 ③設置と撤収 ④予算案の作成	総務・会場 分科会 弁当・湯茶

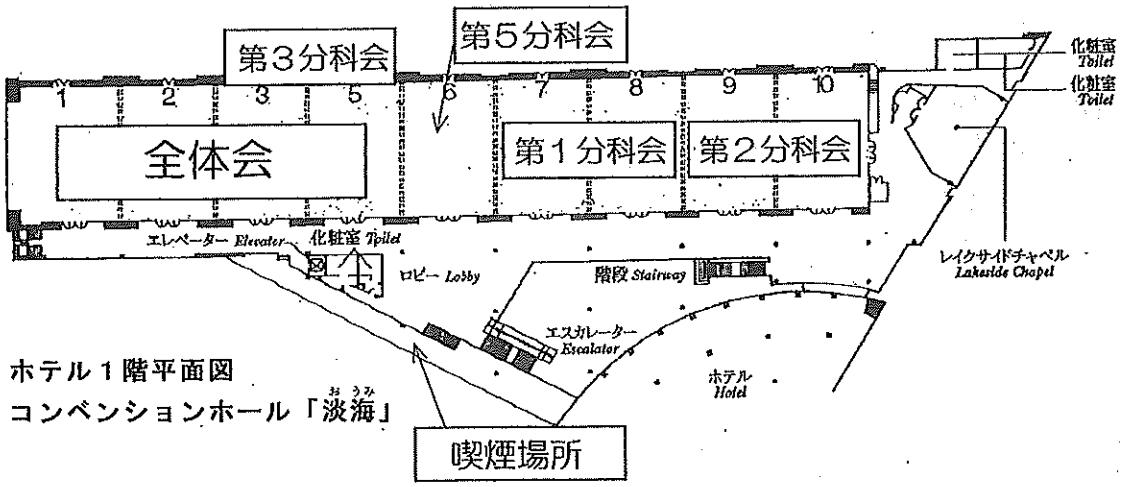
弁当・湯茶	①業者の決定と発注 ②食事場所と湯茶設置場所の確認 ③配布と回収計画の作成 ④食事場所・レストラン等のマップの作成 ⑤注文数の把握と弁当券の発送 ⑥配布場所の設置と撤収計画と作業 ⑦予算案の作成	 総務・会場 分科会 会計
記録・受付	①大会記録用紙の作成と配布・回収計画の作成 ②大会記録の分担と必要物の確認・手配 ・カメラ　・ＩＣレコーダー　・筆記用具 ③報告集の編集、発送 ④全体会受付計画の作成 ・受付場所　・配置人数　・作業内容 ⑤申込状況の把握と受付名簿の作成 ⑥予算案の作成	総務・会場 分科会 総括 総務・会場 総括 会計
会計	①大会予算案の作成 ・各担当の予算案の集約 ②会計報告書の作成	各担当 総括


淡路 1～
シアター席
1512席
3600×9600 H600
今後に府県の
場所を明示して
当日参加者に配付

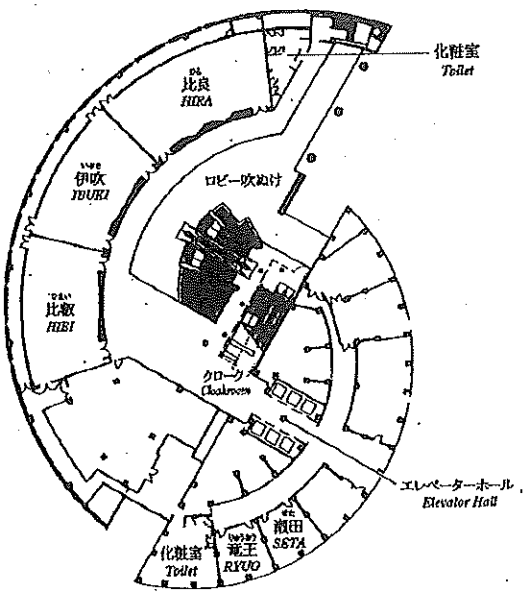
会場案内



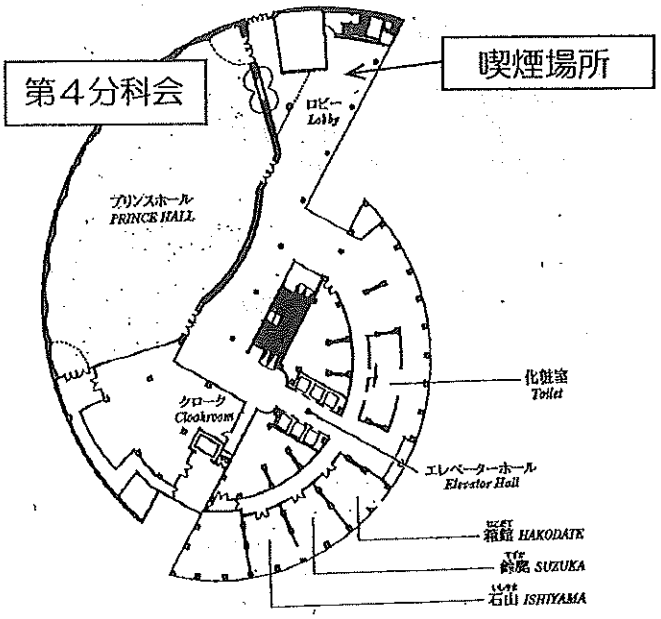
ホテル１階平面図
コンベンションホール「淡海」



ホテル１階平面図
コンベンションホール「淡海」



ホテル２階平面図



ホテル３階平面図

6．研修大会　タイムテーブル

8:00	各係集合
9:15	受付開始
9:45	役員ステージへ案内
9:55	来賓ステージへ案内

1．開会行事

10:00	開会
10:00	開会宣言
10:01	国歌斉唱
10:03	会長挨拶
10:06	来賓祝辞
10:21	来賓紹介
10:26	来賓退席・閉会

2．記念講演

10:50	開会宣言
10:51	講師紹介
10:55	講演
12:10	謝辞
12:15	閉会宣言・事務連絡
	解散・後かたづけ

12:20～13:20	昼食・休憩
12:30～13:00	分科会関係者打合せ

3．研究協議

13:15	分科会受付開始
13:30	分科会開会宣言
13:32	分科会関係者紹介
13:35	提言・質疑
14:20	休憩
14:30	グループ協議
15:10	グループ協議発表
15:30	指導助言
15:55	閉会行事
16:00	閉会宣言・解散

7．全体会　分科会運営関係

（1）運営・進行計画

時刻	場所	担　当	内　　容	準　備　物	備　考
8:00		各係集合	車駐車：100台程度　乗り合わせで 各係担当者確認、準備作業の打合せ	大津駅からシャトルバス可 各係の準備表、実行委員リボン	実行委員にリボンを渡す
8:30	大津駅	誘導（大津市）	各交通機関からプリンスへ案内 大津駅～（バス待機所）～（8名） 膳所駅～（4名）ホテル入り口（　名） 京阪「錦」～（4名）	バス7台　2（3）往復 琵琶湖に向かって駐車 案内看板（手持ち用）	バスリーダーがピストン判断
8:45		接待係（東近江・愛知）	来賓の案内と接待 開会行事関係来賓、講師、他府県理事 事務局	湯茶、ポット、盆、ふきん 湯のみ、来賓名簿	胸のリボン 資料を渡す
8:45		開会行事（栗東・野洲）	会場確認 壇上の準備、国旗、教頭会旗 主題看板、講演題垂れ幕　等	演台、マイク、長机、いす 会場フロアーブロック看板	椅子の後ろにも名前を付ける
8:45 9:15		受付係（東近江・愛知）	受付準備 受付開始	参加者名簿（総務担当） 資料	
9:45		接待係（東近江・愛知）	理事・役員を案内 その後　来賓案内		
10:00 10:26	舞台上	進行責任者	**＜開会行事＞** 開会宣言、国歌斉唱 会長挨拶 来賓祝辞 来賓紹介 来賓退席の誘導 （写真・記録）	スタンドマイク	
10:45		開会行事・講演（栗東・野洲） 副会長	＜休憩＞ 片づけ　　＊プリンスの手で 記念講演準備　　１０分程度 講師を舞台へ誘導	講演用垂れ幕 講師用椅子、水差し	
10:50 進行責任者	舞台上		**＜記念講演＞** 講師紹介 謝辞 閉会宣言 事務連絡 （写真・記録）		
11:20	（　） 舞台上	弁当（草津・守山） 開会行事（栗東・野洲） 分科会（彦根・長浜・高島・湖東）	＜昼食休憩＞ **弁当の配布** 講演後後かたづけ　　会場準備 分科会準備	第１分科会　垂れ幕	
12:30		分科会（彦根・長浜・高島・湖東）	＜分科会関係者打ち合わせ＞		
13:00	各分科会場	分科会（彦根・長浜・高島・湖東）	当日参加者受付、当日資料渡し 分科会会場点検	長机６、椅子１４、マイク５	会場図 アンケート
13:30 13:32 13:35 14:30 15:30 15:55 16:00		各分科会場責任者 提言者 助言者 各分科会場責任者	**＜研究協議（分科会）＞** 開会宣言 助言者、提言者、司会者、記録係紹介 提言 グループ協議 指導助言 閉会行事 閉会宣言 解散		ノートＰＣ プロジェクター

（2）開会式，記念講演

	9:15	受付開始	
開会式	10:00 10:00	開会　　総合司会　長井　了	「ただ今より、開会行事を行います。司会は　能登川北小学校　長井　了　が担当致します。よろしくお願いします。」 「では、開会の言葉を　本大会副実行委員長　太田　光則　が申し述べます。」
	10:01	開会宣言　（太田　光則） 国歌斉唱　テープ（中村　俊英）	「ただ今より、開会行事をはじめます」 「国歌を斉唱いたします。皆様ご起立ください。」 ・・・斉唱・・・ 「ご着席ください。」
	10:03 10:06	会長挨拶（丹羽　広光） 来賓祝辞　　滋賀県教育委員会　教育次長 同　県都市教育長会　会長 全国公立学校教頭会　会長	「近畿公立学校教頭会研修大会大会長　丹羽広光がご挨拶申し上げます。」 「続きまして、ご臨席頂きました来賓の方々の祝辞をいただきます。」 「初めに、滋賀県教育委員会　教育次長　草野圭司（くさのけいし）様より祝辞を頂きます。」 「ありがとうございました。次に滋賀県都市教育長会　会長　甲賀市教育委員会　教育長　山本佳洋（やまもとよしひろ）様にお願いしいます。」
	10:19	来賓紹介（太田　光則）	「ありがとうございました。次に全国公立学校教頭会副会長　幸丸　滋（こうまる　しげる）様にお願いします。」 「ありがとうございました。」 「本来なら、ご臨席頂いた全てのご来賓の方々から祝辞を頂くところですが、時間の関係もございますので、大変失礼ですが、ご紹介を申し上げ、お許し頂きたいと存じます。」 「では、紹介させて頂きます。」 「滋賀県教育委員会　教育次長　草野　圭司　様」 「・・・」 「・・・」 「・・・」
	10:24 10:25	メッセージ・祝電披露　（中村　俊英）無い時は省略 閉会宣言　（上田　洋一）	「ここで、祝電を披露させていただきます。」 「では、閉会宣言を本大会実行委員　上田　洋一が申し述べます。」
	10:26	来賓退席誘導　（　　）	「以上で開会行事を終わります。」 「来賓の方々がご退席されます。拍手でお送り頂きたいと存じます。」 「ありがとうございました。次に記念講演に移りますが、準備を致しますので、しばらくお待ち下さい。」
記念講演	10:50	開会宣言、講師紹介	「ただいまより、記念講演を開催致します。」 「講師の紹介を大会実行委員　丹羽　広光　　が申し述べます。」
	10:55 12:10	講演 謝辞（中村　俊英）	「講師には大変お忙しい中、本大会のためにお越し頂きました、その感謝の気持ちを大会実行委員　中村俊英　が申し述べます。」
閉会式	12:15	閉会宣言　　次期開催府県会長	「以上をもちまして、全体会を終了致します。閉会の言葉を次期開催奈良県　会長　羽野雅也　が申し述べます。」
	12:18	事務連絡　　長井　了	「ありがとうございました。事務連絡がありますので、しばらくお待ち下さい。」 「午後の日程説明」「お弁当は、この会場の出口で」 「移動は　３，４分科会から」 実行委員集合　＜謝礼渡し＞

第51回　近畿公立学校教頭会研修大会滋賀大会

講演題

滋賀県小学校長会
会長　野澤　剛

滋賀県中学校長会
会長　片山　義教

滋賀県教育委員会事務局
人権教育課長　川端　一

滋賀県総合教育センター
所長　松村　良樹

滋賀県教育委員会事務局
学校教育課長　青木靖夫

滋賀県教育委員会事務局
教職員課長　河瀬隆雄

滋賀県教育委員会事務局
管理監
学校支援課長　勝身真理子

全国公立学校教頭会
研究部　岩見　昌則

全国公立学校教頭会
副会長　幸丸　滋

滋賀県教育会
会長　川越　達也

大津市教育委員会
教育長　富田　眞

滋賀県都市教育長会
会長　山本　佳洋

滋賀県教育委員会
教育次長　草野　圭司

教頭会旗

国旗

奈良県公立小中学校教頭会
副会長　佐々木　英明

京都公立学校教頭会協議会
副会長　土屋　満

大阪府公立小中学校教頭会
副会長　小野　晃一

和歌山県小中学校教頭会
副会長　下田　喜久恵

滋賀県小中学校教頭会
副会長　太田　光則

近畿公立学校教頭会
会長　丹羽　広光

近畿公立学校教頭会
副会長　羽野　雅也

近畿公立学校教頭会
副会長　徳地　守

大阪府公立小中学校教頭会
会長　松井　敦

兵庫県教頭会
会長　石丸　恒夫

神戸市立小学校教頭会
副会長　藤岡　淳一

神戸市中学校教頭会
会長　前川志のぶ

和歌山県小中学校教頭会
会長　吉田　典弘

主題タレ

滋賀県小中学校教頭会
近畿大会実行委員
中村　俊英

滋賀県小中学校教頭会
近畿大会実行委員
上田　洋一

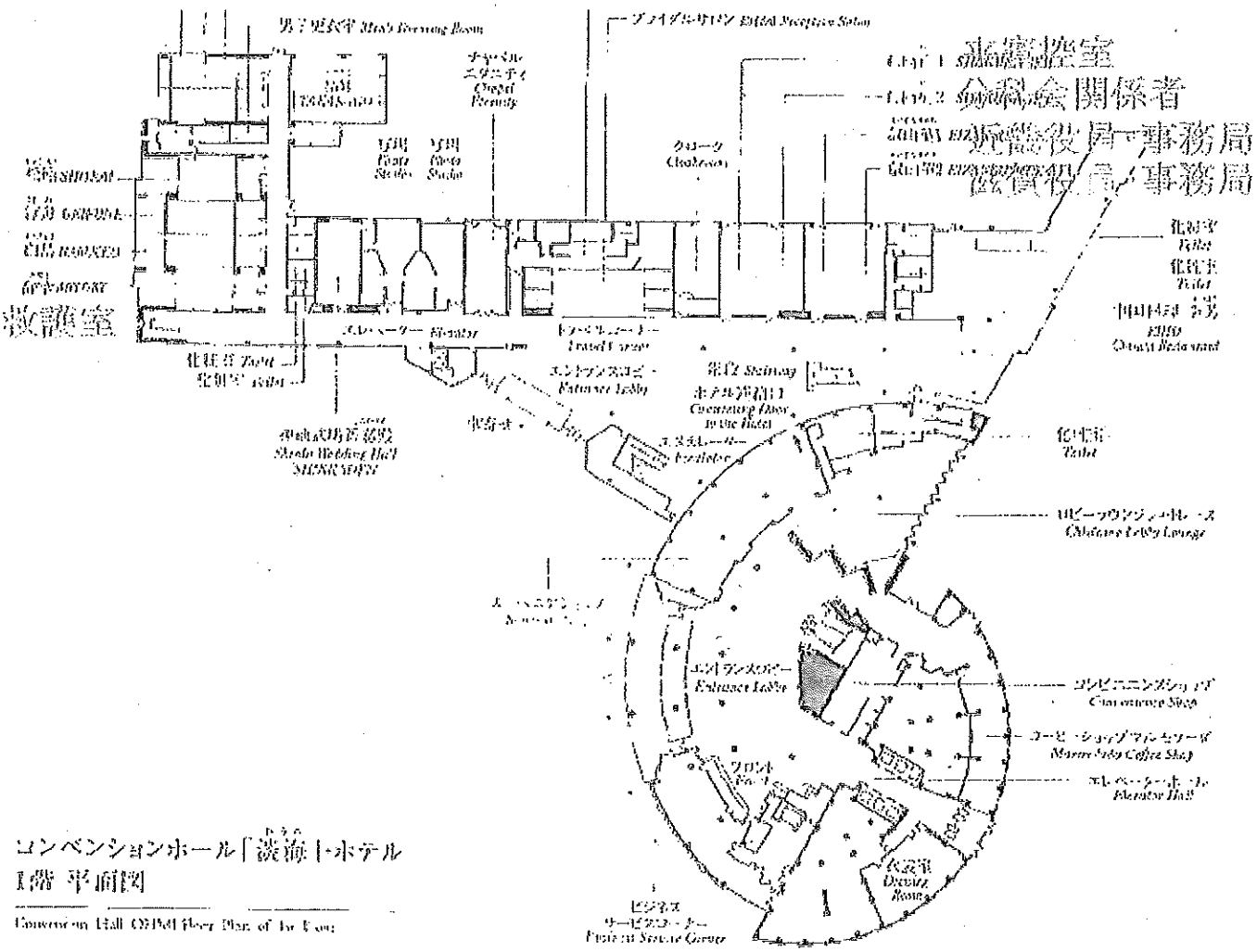
滋賀県小中学校教頭会
近畿大会実行委員
上原　学

総合司会
滋賀県小中学校教頭会
副会長　長井　了

演台

（3）控え室割り当て

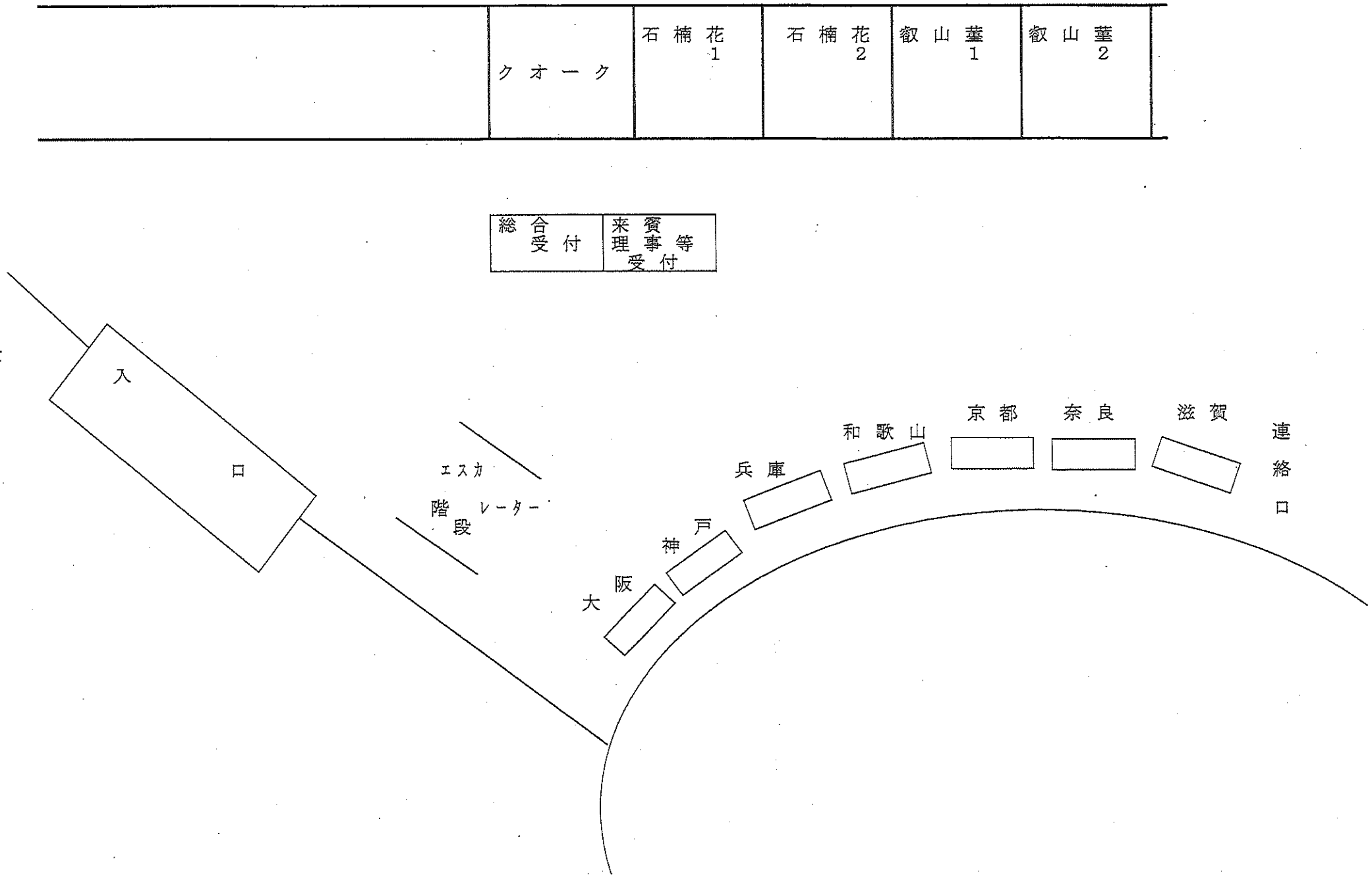
割り当て	部屋名	備考
来賓・講師	石楠花１	丸テーブルが４つ ドリンク
分科会　助言者・司会者・提言者	石楠花２	
近畿役員・事務局	叡山菫１	
滋賀役員・事務局	叡山菫２	
救護室	御幸	瀬田中　古荘真理先生



コンベンションホール「淡海」ホテル
1階 平面図

Convention Hall OHMI Floor Plan of 1st Floor

受付レイアウト


クオーク
石楠花1
石楠花2
叡山葦1
叡山葦2
総合受付
来賓理事等受付
入口
エスカレーター
階段
大阪
神戸
兵庫
和歌山
京都
奈良
滋賀
連絡口

（1） 総括・全体会運営

実行委員会・事務局

全体会運営役割分担（案）

業務内容		担当者氏名	所属校
開会行事	進行責任者	上原　学	真野中学校
	総合司会	長井　了	能登川北小学校
	開会宣言	太田　光則	松原中学校
	国歌斉唱進行(テープ操作)	中村　俊英	瀬田中学校
	会長あいさつ	丹羽　広光	堅田小学校
	来賓紹介	太田　光則	松原中学校
	祝電披露	上田　洋一	和邇小学校
	全体会閉会宣言	中村　俊英	瀬田中学校
記念講演	講演開会	長井　了	能登川北小学校
	講師紹介	丹羽　広光	堅田小学校
	謝辞	中村　俊英	瀬田中学校
	閉会	上田　洋一	和邇小学校
事務連絡	分科会司会・提案への案内	長井　了	能登川北小学校
	分科会の案内・分科会受付案内		
	昼食の案内		
	プリンスホール分科会から案内		

（2） 総務・会場

部　長　中村　俊英　（瀬田中学校）
副部長　上田　洋一　（和邇小学校）

④

業務内容		担当者氏名	所属校
総括	各分担への協力依頼、連絡調整	中村、上田	瀬田中・和邇小
前日準備	前日準備の計画・ 前日準備への協力依頼 ・他郡市教頭会へ動員依頼 ・大津市教頭会へ動員依頼	中村、上田 中村　俊英 上田　洋一	瀬田中、和邇小 瀬田中学校 和邇小学校
全体会場必要物	国旗・教頭会旗・国家テープ準備 必要物品リスト作成、発注・依頼 ・胸リボン ・壇上の花 ・参加者リスト(名簿) ・観光パンフレット ・封筒　等	中村　俊英 中村　俊英	瀬田中学校 瀬田中学校
部屋・席等割当	全体会場府県別場所割り当て 参加者名簿作成 来賓等の控え室確認 救護室等確認 ・緊急時対応、調整	中村　俊英 中村　俊英 上田　洋一 上田　洋一	瀬田中学校 瀬田中学校 和邇小学校 和邇小学校
分科会運営支援	指導助言者リスト作成 指導助言者依頼文作成	中村　俊英 中村　俊英	瀬田中学校 瀬田中学校
駐車場・ 会場までの手段	ホテル周辺地図の確認 駐車場確認 会場－ホテル間バス輸送計画	上田　洋一	和邇小学校

（３）開会行事・講演

部　長　河口　守男（葉山中学校）
副部長　北川　　聡（葉山小学校）

業務内容		担当者氏名	所属校
壇上の設営	来賓席配置計画作成	河口　守男	葉山中学校
	来賓座席氏名表示（机用、いす用）	河口　守男	葉山中学校
会場の設営	ホテルとの調整	河口　守男	葉山中学校
	会場の確認	河口　守男 北川　　聡	葉山中学校 葉山小学校
後片付け	会場の後片付け	河口　守男 北川　　聡 木下　善広	葉山中学校 葉山小学校 野洲小学校

（4）　大会要項・案内

部　長　辻　　聡　（城山中学校）
副部長　中村　信次　（甲南中学校）

業務内容		担当者氏名	所属校
大会要項	第１次案内の作成と発送	中村　信次	甲西中学校
		辻　　聡	城山中学校
	第２次案内の作成と発送	藤座　圭二	下田小学校
		中村　信次	甲西中学校
	大会要項の編集と発送	森田　　亨	甲南中部小学校
		辻　　聡	城山中学校
		正野　新造	日野小学校
資料	資料袋の発注	甲賀市 湖南市 各教頭会より 動員（３割程度）	
前日袋詰め	大会要項 資料 会場マップ	参加者 甲賀市　10人 湖南市　４人 蒲生郡　３人	

（５）看板・表示担当

部長　　竹端康郎（八幡中）
副部長　藤村善信（甲良東小）

●全体会会場

第５１回　近畿公立学校教頭会　研修大会

研究主題

記念講演

西岡看板に発注

●正面玄関

第五十一回
近畿公立学校教頭会
研修大会　会場

●分科会　会場

６０×５４０

第51回　近畿公立学校教頭会　滋賀大会
第１分科会「教育課程に関する課題」

第51回　近畿公立学校教頭会　滋賀大会
第２分科会「生徒指導に関する課題」

第51回　近畿公立学校教頭会　滋賀大会
第３分科会「組織運営に関する課題」

第51回　近畿公立学校教頭会　滋賀大会
第４分科会「人権尊重の教育に関する課題」

第51回　近畿公立学校教頭会　滋賀大会
第５分科会「教頭の職務に関する課題」

以上　吊り看板５枚

※校長会総会・教頭会総会等の看板を利用・・・・不足分は西岡看板に発注
題字については担当（八幡）で制作し、前日に搬入

●分科会　他の表示

第 51 回近畿公立学校教頭会
滋賀大会
第○分科会　会場

分科会入口　受付表示　５枚

席札（各分科会用　５セット）

司会　記録　提言者　助言者　運営委員

●弁当・お茶（各分科会ごとに必要）

弁当　お茶

●受付表示（各府県・神戸市を表示）

滋賀

プリンスホテルで用意していただくこととなった

看板担当　作業手順

★１１月１４日（木）（分科会看板搬送）

13:00　教育会館集合　　竹端・野瀬・藤村
野瀬教頭の車に積み込みプリンスホテルへ（　淡海クローク　）

★１１月１５日（金）（分科会看板用紙貼り付け作業）

8:00　竹端・野瀬・藤村
8:30　八幡・犬上　　教頭集合（会場　淡海クローク　前）

※全体会会場看板設置指示確認　　竹端・野瀬・藤村

※第３分科会担当　　八幡　　大更・北村・野村・松村
淡海６の会場に折りたたみ看板搬入・広げ、白模造紙を貼り付け、上に分科会用模造紙を貼り付ける。作業終了後、受付を済ませて、全体会参加。
全体会終了直後、淡海３に看板搬入。貼り付け指示・確認
その後、昼食を済ませ（石楠花２）、遅れて各分科会参加
分科会終了後、担当の看板を撤去し、元の状態に折りたたみ、朝の会場に返却

※第５分科会担当　　八幡　　森本・木場・平野・寺村・大喜多
淡海６の会場に折りたたみ看板搬入・広げ、白模造紙を貼り付け、上に分科会用模造紙を貼り付ける。設置指示・確認終了後、受付を済ませて、全体会参加。分科会終了後、担当の看板を撤去し、元の状態に折りたたみ、朝の会場に返却

※第１分科会担当　　八幡　　甲津・村地・加藤・菅原
淡海７の会場に折りたたみ看板搬入・広げ、白模造紙を貼り付け、上に分科会用模造紙を貼り付ける。設置指示・確認終了後、受付を済ませて、全体会参加。分科会終了後、担当の看板を撤去し、元の状態に折りたたみ、朝の会場に返却

※第２分科会担当　　犬上　　石田・久保川・西坊・野崎・山本
淡海９の会場に折りたたみ看板搬入・広げ、白模造紙を貼り付け、上に分科会用模造紙を貼り付ける。設置指示・確認終了後、受付を済ませて、全体会参加。分科会終了後、担当の看板を撤去し、元の状態に折りたたみ、朝の会場に返却

※第４分科会担当　　犬上　　今村・伊藤・大和・成宮・大橋・野村
プリンスホールに折りたたみ看板搬入・広げ、白模造紙を貼り付け、上に分科会用模造紙を貼り付ける。設置指示・確認終了後、受付を済ませて、全体会参加。分科会終了後、担当の看板を撤去し、元の状態に折りたたみ、朝の会場に返却

16:00　分科会看板を野瀬教頭の車に積み込み教育会館へ返却　　竹端・野瀬・藤村

※分科会看板表示用紙・押しピン等準備・・・・・・・・・・・・八幡（前日持ち込み）
※分科会看板白模造紙準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・犬上（前日持ち込み）

(6) 弁当・茶

部　長　伊庭　靖二(老上小学校)

副部長　富永　亨　(守山中学校)

業務内容		担当者氏名	所属校
発注	業者決定と発注	伊庭　靖二	老上小学校
食事場所	食事場所と湯茶設置場所の確認 (プリンスホテルとの協議)	伊庭　靖二	老上小学校
弁当	注文数の把握 (全体数、分科会ごとの数) 配布と回収計画の作成 (プリンスホテルとの協議)	伊庭　靖二	老上小学校
	誘導係(守山)　…担当者７名で分科会場への誘導 ※Ａ地点からＧ地点に立って主にプリンスホールへの誘導をする。	富永　亨 山﨑　玲子	守山中 立入が丘小学校
	受け渡し係(草津)…担当者９名 分科会別に昼食会場へ移動 ※３・４分科会はプリンスホール ※１・２・５分科会は淡海	伊庭　靖二 橋詰　雅章	老上小学校 矢倉小学校

（７）記録・受付

部　長　奥井　雅秀（聖徳中学校）
副部長　大矢　　浩（秦荘東小学校）

①業務内容

業　務　内　容		責任者氏名	所属校
報告集	開会行事・記念講演の原稿依頼 分科会等記録用紙の作成・回収 冊子の構成、校正 表紙、写真の依頼、割り振り 必要物の確認と手配	奥井　雅秀	聖徳中学校
総合受付 来賓等受付	総合案内 来賓受付 役員・理事受付 指導助言者受付	大矢　浩	秦荘東小学校
一般受付	一般参加者受付 滋賀県大会役員受付 控え室接待	荒川　隆治	能登川東小学校

②当日の仕事内容

総合受付 来賓等受付	責任者（　大矢　浩　） ８時　００分　大津プリンスホテル集合 ９時　１５分　来賓・講師・役員理事受付開始、控え室へ案内 １０時　５０分　指導助言者受付、控え室へ案内 １２時　２０分　総合案内（午後からの参加者受付） ※名簿チェック、資料配付、リボン渡す
一般受付	責任者（　荒川　隆治　） ８時　００分　大津プリンスホテル集合 ８時　００分　滋賀県大会役員受付 ９時　１５分　一般受付開始、全体会場へ誘導 ※名簿チェック、資料配付 ※準備ができていて、混雑していれば受付開始を早めてよい。
接待	責任者（　薮　惠子　） ８時　００分　大津プリンスホテル集合 ８時　４５分　来賓・講師控室と近畿役員控室の接待 ※湯茶はホテルに依頼。控室の担当として。
写真 テープ録音	責任者（　小財　泰史、山本　伸　） ９時００分　大津プリンスホテル集合 １０時００分　開会行事写真撮影、テープ録音 １１時００分　記念講演写真撮影 ※報告集用の写真撮影、開会行事をＩＣレコーダーで録音

※プリンスホテルの駐車場は、約１００台駐められます。できるだけ乗り合いでお願いします。大津駅から役員用のシャトルバスも出ます。

③役割分担（当日）

	担当者氏名	所属校
総合受付 来賓受付 役員・理事受付 指導助言者受付 （午前４人、 午後２人）	大矢　浩	秦荘東　小学校
	土田　善則	秦荘西　小学校
	上田　仁紀	愛知川　小学校
	辻　裕	愛知川東小学校
	巽　友弘	秦荘　中学校
	河嶌　誠治	愛知　中学校
滋賀県一般	雁瀬　徳彦	能登川　中学校
	福井真千子	能登川西小学校
	田井中　晃	能登川南小学校
	井上　照美	五個荘　小学校
滋賀県当日役員 （午前の人のみ）	大角　義典	玉園　中学校
	杉澤　周一	玉緒　小学校
京都府	川村　育子	山上　小学校
	藤井　定雄	市原　小学校
和歌山県	中澤眞智子	湖東第二小学校
	岡田　雅明	湖東第三小学校
大阪府・大阪市	吉川　洋子	愛東南　小学校
	坂口　理子	愛東北　小学校
奈良県	堀口　豊	蒲生西　小学校
	町釋　恵	蒲生北　小学校
兵庫県・神戸市	川部　斉	蒲生東　小学校
	川那部智成	八日市西小学校
控室接待	藪　惠子	五個荘　中学校
	川西　信子	布引　小学校
	林　浩江	湖東第一小学校
	冨江智代乃	八日市南小学校
全体会場への 誘導	西村　喜雄	聖徳　中学校
	小林　武彦	湖東　中学校
写真撮影	山本　伸	愛東　中学校
	山本　仁士	朝桜　中学校
開会行事の録音	小財　泰史	永源寺　中学校
	藤田　清次	船岡　中学校

※滋賀県以外の府県受付には、各府県事務局の方が一緒に受付をしていただけます。

準備物　　マーカー８本（奥井が用意）
　　ＩＣレコーダー１台（事務局）
　　カメラ（個人のもの）

④報告集の作成（責任者　　奥井　雅秀）

ページ		原稿
表紙		東近江市（　　）
大会日程	大会要項から	電子データをいただく
開催にあたって	近畿公立学校教頭会　会長	電子データをいただく
祝辞	滋賀県教育委員会　教育長	電子データをいただく
祝辞	甲賀市教育委員会　教育長	電子データをいただく
祝辞	全国公立学校教頭会副会長	電子データをいただく
記念講演	小林　徹氏	業者に委託
第１分科会		彦根市分科会記録係写真係に依頼
第２分科会		高島市分科会記録係写真係に依頼
第３分科会		長浜市分科会記録係写真係に依頼
第４分科会		米原市分科会記録係写真係に依頼
第５分科会		長浜市分科会記録係写真係に依頼
おわりに	滋賀大会実行委員長	電子データをいただく

※原稿が集まったあと、奥井、大矢、荒川を中心となりまとめる。

⑤　分科会の原稿の統一様式
Ａ４　各ページ　４５字×４６行　字の大きさ１０．５ポイント　ＭＳ明朝
ページ数は、４ページ　できれば一太郎ファイル

第○分科会
　　○○○○○○○○○○○○○○○○○
提案主題：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇

提言者	○○県	□□□市立□□□□□□中学校	△△△△△△
司会者	○○県	□□□市立□□□□□□中学校	△△△△△△
記録者	○○県	□□□市立□□□□□□中学校	△△△△△△
指導助言	○○県	□□□市立□□□□□□中学校	△△△△△△

１．提　言

２．発表についての感想や質問

３．グループ協議
【グループ□□】

４．指導助言（□□□市立□□□□□□中学校　　△△△△△△）

※原稿提出後、東近江の担当者で、字体、文字の大きさなどは統一します。
〔写真について〕
次の場面を写真にとり、原稿の中へ挿入します。
（１）分科会全体の様子（分科会テーマも写っていること）
（２）提言者の発表の様子
（３）グループ討議の様子
（４）グループの発言の様子
（５）指導助言者の助言の様子
※原稿と写真は、別々に聖徳中学校　奥井　雅秀へ　月　日までに送って下さい。
メールアドレス　　ｓｅｉｃｈｕ＠ｈｉｇａｓｈｉｏｍｉ．ｅｄ．ｊｐ

会場準備　その他

（1）前日の準備　　１１月１４日（木）

○資料等の袋詰め

場所　　プリンスホテル　「叡山すみれ２」

時刻　　１４時～

○会場準備　　１１月１４日（木）

机や椅子等の準備は、ホテル側に一任

丸テーブル数…第１（３０）・第２（３０）・第３（３０）・第４（２７）・第５（１４）

ステージなしのフラットで

（2）当日の準備　　１１月１５日(金)

○ 午前中の確認事項

・各分科会の会場設営

○ 分科会打合せ　（１２：３０～１３：００）

・提言者、助言者、司会者、運営責任者は、「しゃくなげ２」で食事をとり、打合せを行う。

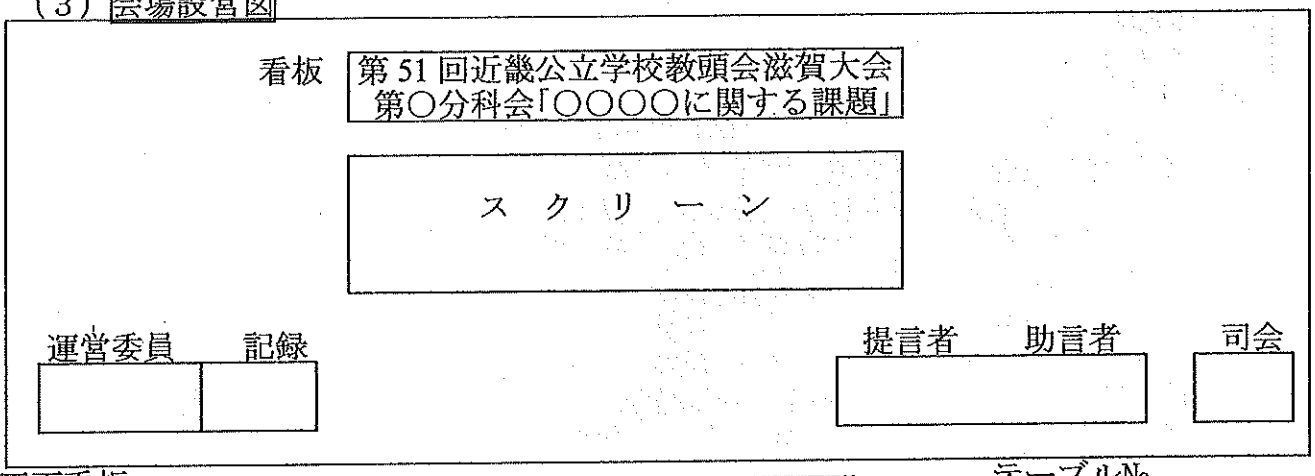
・打合せ後、各分科会場へ　１３：００までに集合する。

・記録係、運営係は、食事を済ませ、１３：００までに各会場へ集合する。

○ 分科会終了後

・各グループの記録用紙を回収。その後の見通しについて打ち合わせる。

（3）会場設営図



正面看板

第51回近畿公立学校教頭会滋賀大会

第○分科会「○○○○に関する課題」

テーブル№

3

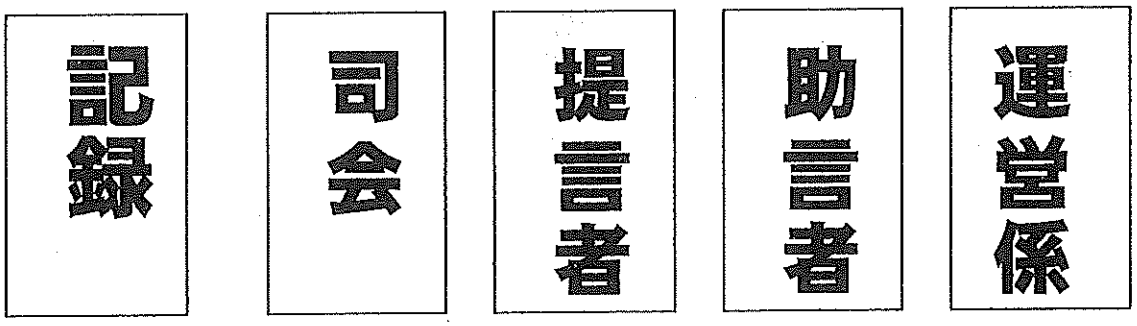
１～３０

いくつになるか？…

受付看板

第51回近畿公立学校教頭会
滋 賀 大 会
第○分科会 会場

席札



第１分科会

第１分科会テーマ　　教育課程に関する課題
『教育力の向上をめざして』
～教育課程の確実な実施と学力向上～

提言者 大阪府富田林市立久野喜台小学校 教頭　岡村正毅	司会者 大阪府富田林市立第二中学校 教頭　丹生谷正史
指導助言者 滋賀県教育委員会事務局学校教育課 主査　磯崎久和	記録（２名） ○彦根市立城西小学校　教頭　大西康夫 ○彦根市立彦根中学校　教頭　山本英樹

１．運営係

○運営責任者	彦根市立稲枝北小学校	教頭　小野　淳
○運営責任者	彦根市立東中学校	教頭　加藤三男
○運営委員	彦根市立城東小学校	教頭　橋本美代子
○運営委員	彦根市立城南小学校	教頭　大橋　清
○運営委員	彦根市立城北小学校	教頭　林　勝美
○運営委員	彦根市立鳥居本小学校	教頭　山本かおる
○運営委員	彦根市立稲枝中学校	教頭　柴田雅章

２．準備物

□　プロジェクター　　□　ノートPC　　□　スクリーン
□　マイクとマイクスタンド ……司会者、提言者、指導助言者、各１本ずつ　３セット
会場用マイク２本
□　机と椅子…受付（長１机、椅子２）、司会（長１机、椅子２）、記録（長机１、椅子１
提言者・助言者（長机１，椅子２）　PC操作（長机１、椅子１）
運営委員・写真係用（長１机、椅子６）
□　クリアファイル…グループ討議用資料（記録用紙、発表用紙、アンケート用紙）
□　テーブルNo.用紙　　□　会場図（テーブル番号付）、座席表
□　アンケート回収箱　　□　記録用ICレコーダー　　□　記録用カメラ
□　筆記用具　　□　分科会　正面看板　　□　分科会入口と受付の看板
□　席札（タレ）……司会者、提言者、指導助言者、記録者、受付、運営委員
□　分科会参加者名簿　　□　進行マニュアル・タイムスケジュール

３．分科会タイムテーブル

前　半

１３：３０～１４：０５　提　　言
１４：０５～１４：２０　質疑応答
１４：２０～１４：３０　休　　憩

後　半

１４：３０～１５：１０　グループ討議
１５：１０～１５：３０　発表（５グループ程度）
１５：３０～１５：５０　指導助言

第２分科会

第２分科会テーマ　　生徒指導に関する課題
『通常学級における特別な支援について』
～教育相談機関との連携、特別支援コーディネーターとしての視点から～

提言者 兵庫県神戸市立雲雀丘小学校 教頭　桂　健一	司会者 兵庫県神戸市立青陽須磨支援学校 教頭　宮田　孝一
指導助言者 滋賀県教育委員会事務局学校支援課 主査　吉井寛晃	記　録（３名） ○高島市立　朽木東小学校　教頭　平瀬登代子 ○高島市立　新旭北小学校　教頭　黒川　守 ○高島市立　今津北小学校　教頭　中村久昭

１．運営係

○運営責任者	高島市立広瀬小学校	教頭	松岡　猛
○運営責任者	高島市立朽木中学校	教頭	中川和彦
○運営委員	高島市立マキノ東小学校	教頭	江端秀嗣
○運営委員	高島市立今津東小学校	教頭	橋本悟史
○運営委員	高島市立今津中学校	教頭	桂田浅義
○運営委員	高島市立マキノ中学校	教頭	山本　剛
○運営委員	高島市立マキノ西小学校	教頭	水江博峰

２．準備物

□　プロジェクター　　□　ノートPC　　□　スクリーン
□　マイクとマイクスタンド ……司会者、提言者、指導助言者、各１本ずつ　３セット
会場用マイク２本
□　机と椅子…受付（長１机、椅子２）、司会（長１机、椅子２）、記録（長机１、椅子１
提言者・助言者（長机１，椅子２）　PC操作（長机１、椅子１）
運営委員・写真係用（長１机、椅子６）
□　クリアファイル…グループ討議用資料（記録用紙、発表用紙、アンケート用紙）
□　テーブル№用紙　　□　会場図（テーブル番号付）、座席表
□　アンケート回収箱　　□　記録用ICレコーダー　　□　記録用カメラ
□　筆記用具　　□　分科会　正面看板　　□　分科会入口と受付の看板
□　席札（タレ）……司会者、提言者、指導助言者、記録者、受付、運営委員
□　分科会参加者名簿　　□　進行マニュアル・タイムスケジュール

３．分科会タイムテーブル

前　半

１３：３０～１４：０５	提　　言
１４：０５～１４：２０	質疑応答
１４：２０～１４：３０	休　　憩

後　半

１４：３０～１５：１０	グループ討議
１５：１０～１５：３０	発表（５グループ程度）
１５：３０～１５：５０	指導助言

第３分科会

第３分科会テーマ　　組織運営に関する課題
『教職員の主体的な取組を促すために』
～小中連携から小中一貫へ～

提言者 奈良県下北山村立下北山小学校 教頭　齋藤しのぶ 奈良県上北山村立上北山小学校 教頭　水口雅彦	司会者 奈良県川上村立川上小学校 教頭　桝谷年彦
指導助言者 滋賀県教育委員会事務局学校教育課 指導主事　久米　輝	記　録（２名） ○長浜市立長浜南小学校　教頭　川瀬久栄 ○長浜市立虎姫中学校　教頭　橋本善美

１．運営係

○運営責任者　長浜市立木之本小学校　教頭　森　豊児
○運営責任者　長浜市立西浅井中学校　教頭　野村幸弘
○運営委員　長浜市立長浜北小学校　教頭　栗林孝行
○運営委員　長浜市立虎姫小学校　教頭　北村　諭
○運営委員　長浜市立びわ北小学校　教頭　山田博英
○運営委員　長浜市立富永小学校　教頭　富永進也
○運営委員　長浜市立長浜東中学校　教頭　草野光晴

２．準備物

□　プロジェクター　□　ノートPC　□　スクリーン
□　マイクとマイクスタンド ……司会者、提言者、指導助言者、各１本ずつ　３セット
会場用マイク２本
□　机と椅子…受付（長１机、椅子２）、司会（長１机、椅子２）、記録（長机１、椅子１
提言者・助言者（長机１，椅子２）　PC操作（長机１、椅子１）
運営委員・写真係用（長１机、椅子６）
□　クリアファイル…グループ討議用資料（記録用紙、発表用紙、アンケート用紙）
□　テーブルNo.用紙　□　会場図（テーブル番号付）、座席表
□　アンケート回収箱　□　記録用ICレコーダー　□　記録用カメラ
□　筆記用具　□　分科会　正面看板　□　分科会入口と受付の看板
□　席札（タレ）……司会者、提言者、指導助言者、記録者、受付、運営委員
□　分科会参加者名簿　□　進行マニュアル・タイムスケジュール

３．分科会タイムテーブル

前　半

１３：３０～１４：０５　提　　言
１４：０５～１４：２０　質疑応答
１４：２０～１４：３０　休　　憩

後　半

１４：３０～１５：１０　グループ討議
１５：１０～１５：３０　発表（５グループ程度）
１５：３０～１５：５０　指導助言

第４分科会

第４分科会テーマ　　人間尊重の教育に関する課題
『自立し、共生する子ども達をめざして』
～生活と学習、双方からのアプローチ～

提言者 和歌山県和歌山市立芦原小学校 教頭　　栩野　真一	司会者 ○和歌山県和歌山市立中之島小学校 教頭　　松田　晃
指導助言者 滋賀県教育委員会事務局人権教育課 指導主任　上橋文彰	記　録（２名） ○米原市立大原小学校　教頭　大橋武雄 ○米原市立大東中学校　教頭　福永浩一

１．運営係

○運営責任者	米原市立山東小学校	教頭	藤木利彦
○運営責任者	米原市立柏原中学校	教頭	上橋純子
○運営委員	米原市立伊吹小学校	教頭	西川廣幸
○運営委員	米原市立河南小学校	教頭	前川雅昭
○運営委員	米原市立息長小学校	教頭	北村義彦
○運営委員	米原市立伊吹山中学校	教頭	箕浦政直
○運営委員	米原市立米原中学校	教頭	馬渕一雄
○運営委員	米原市立双葉中学校	教頭	福永忠広

２．準備物

□　プロジェクター　　□　ノートPC　　□　スクリーン
□　マイクとマイクスタンド ……司会者、提言者、指導助言者、各１本ずつ　３セット
会場用マイク２本
□　机と椅子…受付（長１机、椅子２）、司会（長１机、椅子２）、記録（長机１、椅子１
提言者・助言者（長机１，椅子２）　PC操作（長机１、椅子１）
運営委員・写真係用（長１机、椅子６）
□　クリアファイル…グループ討議用資料（記録用紙、発表用紙、アンケート用紙）
□　テーブル№用紙　　□　会場図（テーブル番号付）、座席表
□　アンケート回収箱　　□　記録用ICレコーダー　　□　記録用カメラ
□　筆記用具　　□　分科会　正面看板　　□　分科会入口と受付の看板
□　席札（タレ）……司会者、提言者、指導助言者、記録者、受付、運営委員
□　分科会参加者名簿　　□　進行マニュアル・タイムスケジュール

３．分科会タイムテーブル

前　半

１３：３０～１４：０５	提　　言
１４：０５～１４：２０	質疑応答
１４：２０～１４：３０	休　　憩

後　半

１４：３０～１５：１０	グループ討議
１５：１０～１５：３０	発表（５グループ程度）
１５：３０～１５：５０	指導助言

第５分科会

第５分科会テーマ　　教頭の職務に関する課題
『校区３小学校の連携した取組と教頭の役割』
～組織的な体制の確立に向けて～

提言者	司会者
京都府京都市立洛西中学校 教頭　　近藤　博史	京都府京都市立凌風中学校 教頭　　稲田雅己
指導助言者	**記　録（２名）**
滋賀県高島市立高島中学校 校長　　安井　秀治	○長浜市立北郷里小学校　　教頭　藤居伸之 ○長浜市立高月中学校　　教頭　草野和浩

１．運営係

○運営責任者　長浜市立高月小学校　教頭　水谷清一郎
○運営責任者　長浜市立浅井中学校　教頭　小川　淳三
○運営委員　長浜市立速水小学校　教頭　松井　治嗣
○運営委員　長浜市立びわ南小学校　教頭　金森　正幸
○運営委員　長浜市立長浜北中学校　教頭　伊藤　武夫

２．準備物

□　プロジェクター　　□　ノートPC　　□　スクリーン
□　マイクとマイクスタンド ……司会者、提言者、指導助言者、各１本ずつ　３セット
会場用マイク２本
□　机と椅子…受付（長１机、椅子２）、司会（長１机、椅子２）、記録（長机１、椅子１
提言者・助言者（長机１，椅子２）　PC操作（長机１、椅子１）
運営委員・写真係用（長１机、椅子６）
□　クリアファイル…グループ討議用資料（記録用紙、発表用紙、アンケート用紙）
□　テーブル№用紙　　□　会場図（テーブル番号付）、座席表
□　アンケート回収箱　　□　記録用ICレコーダー　　□　記録用カメラ
□　筆記用具　　□　分科会　正面看板　　□　分科会入口と受付の看板
□　席札（タレ）……司会者、提言者、指導助言者、記録者、受付、運営委員
□　分科会参加者名簿　　□　進行マニュアル・タイムスケジュール

３．分科会タイムテーブル

前　半

１３：３０～１４：０５　提　　言
１４：０５～１４：２０　質疑応答
１４：２０～１４：３０　休　　憩

後　半

１４：３０～１５：１０　グループ討議
１５：１０～１５：３０　発表（５グループ程度）
１５：３０～１５：５０　指導助言

分科会進行表（タイムテーブル）

（案）

時刻	項目	内　　容
12:00 過ぎ	昼　食	場所は石楠花２です。各自で昼食にしてください。
12:30 ～ 13:00	事前打合会 会場確認	助言者・提言者・司会者・記録者・運営委員　の打合せ会 ・全体で ・分科会グループに分かれて
13:15	分科会開始の 事前案内放送	（運営責任者）
	前　半	
13:30	分科会の開会 提言者等の紹介	（運営責任者） 提言者・助言者・司会者・記録・運営委員の紹介 分科会の持ち方、時間予定などの説明
13:35	提言発表 （30 分程度）	（司会者） 提言者
14:05	質疑応答 （15 分程度）	（司会者）
14:20	休　憩 （10 分間）	休　憩
	後　半	
14:30	グループ協議 （40 分程度）	（運営責任者） グループごとの司会と記録
15:10	グループ発表 （20 分程度）	（運営責任者） グループごとの記録係による
15:30	指導助言 （20 分程度）	（運営責任者） 助言者に一任
15:55 16:00	分科会閉会行事 閉会・解散	（運営責任者）

分科会　進行マニュアル　(案)

※ 時間は目安です。状況に応じた運営進行をしてください。

時刻	項目	担当	進　行　の　し　か　た
	前半		
13:15	・案内	運営	・ご来場の皆様にご連絡申しあげます。13:30 より分科会を開始しますので、テーブル№をご確認の上、ご着席くださるよう、お願いします。なお、わからないことがありましたら運営係の者に遠慮なくおたずねください。
13:30	・役割紹介	司会	・只今より、第○分科会の研究協議を始めます。私はこの分科会の前半の総合司会を担当します（　　）の（　　）です。内容的に深まり有意義な研究協議になりますよう、皆様のご協力をよろしくお願い申しあげます。」
13:32	・提言者紹　介	司会	・それでは、早速、提言をしていただきます。 提言してくださる方は、○○県○○市立○○学校の○○○○教頭先生で、「□□□□□□□□」というタイトルで発表していただきます。○○先生、よろしくお願いします。」
13:35	・提　言 (30 分)	提言者	～提言者に一任～
14:05	・質疑応答	司会	・発表をありがとうございました。 只今の提言発表をお聞きになられて、質問やご意見等を頂戴したいと思います。どなたからでも結構です。手を挙げてください。
		運営	(※随時、マイクを持って行く。)
		司会	・恐れ入りますが、所属とお名前を言ってからご質問ください。
		司会	※その都度か、いくつかまとめて提言者に答えてもらうかは、司会の判断にお任せします。
		司会	・まだまだおたずねになりたいことがあろうかと思いますが、予定の時間が来ましたので、これで終わりにいたします。 この後、10 分間の休憩に入ります。後半は、14:30 にグループ協議から始めます。それでは、休憩に入ります。
14:20	・休憩		～ 休　憩 ～ (総合司会を運営責任者に交代する)

	後半		
14:30	・グループ協議 （40分間）	運営責任者	・これからグループ協議に入ります。おそれいりますが、まず始めにグループで自己紹介をしていただき誕生月の一番早い方が司会を、二番目の方が記録を担当していただきますよう、よろしくお願いします。グループ協議は、15:10 までです。それでは始めてください。 ～　グループ協議　～ （グループ協議終了まで５分となりました。）
15:10	・グループ発表 （20分間）	運営責任者	・熱心なご協議をありがとうございます。時間の都合上、いくつかのグループに絞って協議されたことを、記録係の方にご発表いただきます。発表されるときには、要点を２～３つに絞って〇分内でお願いします。まず、〇グループよろしくお願いします。 ～いくつかグループを示し発表していただく～
		運営責任者	・これでグループ発表を終わります。 次はこれまでの提言とグループ協議で出された皆様のご意見等を踏まえまして、指導助言をしていただきます。助言してくださる方は、〇〇〇〇〇〇〇〇様です。よろしくお願いします。
15:30	・指導助言 （20分間）	助言者	～助言者に一任～ （指導助言）
15:55	・まとめとお礼の言葉	運営責任者	ただいまは、貴重な指導助言を賜り、厚くお礼申しあげます。また提言をしてくださった〇〇県の〇〇教頭先生にも感謝を申しあげます。ありがとうございました。ご参会の皆様方からも多くの貴重なご意見をいただきました。この分科会では、①〇〇〇〇〇〇〇や②〇〇〇〇〇〇、③には〇〇〇〇〇〇の大切さが浮き彫りにされたのではないかなと思いました。本日、この大会が、この分科会が、こうやって成果の多い充実した会として終えることができますのも、皆様方のご支援のおかげと心からお礼申しあげます。本日は本当にありがとうございました。これで第５１回近畿公立学校教頭会滋賀大会を終わります。どなた様も気をつけてお帰りください。ありがとうございました。 なお、アンケートにご協力をお願いします。アンケートは入口付近に置いてある回収箱にお入れください。 （必要な連絡事項を付け足す。）
16:00	・閉会		

グループ協議　進行マニュアル　（司会・記録の方に一部ずつ）

（案）

司会：グループ協議の進行をお願いします。
記録：グループ協議の内容を記録し、２～３点に絞って発表してください。

★お願い……記録用紙を、グループ番号のクリアファイルに入れて提出してください。

時刻	項目	担当	進行のしかた
14:30	グループ協議	司会	・「あらためまして、このグループの司会をさせていただきます（所属）の（名前）です。話し合いがスムーズに進みますよう、皆様方の活発なご意見ご協力をよろしくお願いします。」
	・協議開始	司会	（提言内容を踏まえて、協議してほしい点をいくつか示し、し合いをすすめてもよい。或いは、まずは一通り感想や意見を述べてもらい、出された意見の中から深めたい事柄を取り上げ、話し合いの中心に据えて意見を募り深めていってもよい。司会者に一任。）
		司会	・「それでは、前半の提言を受けまして、まずは、○○○○○○○のことについて、ご感想やご意見を発表してください。」 （或いは） ・「それでは、前半の提言を受けましてご感想やご意見を発表してください。 ※ランダムか順に述べるかは司会者の判断でお願いします。 ※（意見が出ない場合は）学校や地域の実践例を出してもらう。 ・協議（フリートーク）
15:10	・協議終了	司会	・「熱心なご協議、また多くのご意見をありがとうございました。時間になりましたので、これでグループ協議を終わります。ご協力ありがとうございました。」
	・発表 （記録係）		（記録係がグループ協議内容を２～３点に絞って全体会で発表する。）
15:30	（指導助言） ⋮		⋮ ⋮ ⋮

第51回近畿公立学校教頭会滋賀大会 第○分科会「○○○○に関する課題」

グループ協議記録用紙

第【　　】分科会　　グループ番号【　　】

記録者：(　　)県・学校名（　　学校）名前（　　）

（A4版　表裏）

協議終了後、要点を絞って発表していただきます。よろしくお願いします。

第５１回近畿公立学校教頭会研修大会（滋賀大会）をふりかえって

（アンケート）

ようこそ錦秋の滋賀近江へ。第５１回近畿公立学校教頭会研修大会（滋賀大会）にご参加いただきありがとうございます。この大会に参加されたご感想やご意見、その他お気づきのことがありましたら、下記アンケートにご記入ください。今後の研修大会の運営に生かしていきます。ご協力をよろしくお願いします。

□にはＡ・Ｂ・Ｃで評価してください。（Ａ：よかった　Ｂ：普通　Ｃ：改善の必要あり）

□には、ご感想及びご意見をご記入ください。

１．大会の期日及び日程について

□

２．全体会及び記念講演について　（　第１・第２・第３・第４・第５　）

□

３．分科会について

①会場　□　②研究協議　□　③運営　□　④分科会全体　□

□

４．その他

①昼食について

□

②会場全般について

□

③今後この研修大会の持ち方全般についてお気づきの点がありましたら、お聞かせください。

□

ご協力ありがとうございました。

分科会終了後、会場出入り口のアンケート箱にお入れください。

平成25年度第51回近畿公立学校教頭会研修大会
＜滋賀大会＞来賓名簿

No.	役　　職	氏　　名	備　　考	
1	滋賀県教育委員会教育次長	草野圭司様	祝辞あり	
2	滋賀県都市教育長会会長 甲賀市教育委員会教育長	山本佳澤様	祝辞あり	
3	大津市教育委員会教育長	富田眞様		
4	滋賀県町村教育長会会長	岡谷ふさ子様	メッセージあり	欠席
5	滋賀県教育会会長	川越達也様		
6	全国公立学校教頭会副会長	幸丸滋様	祝辞あり 東京都墨田区立 本所中学校副校長	
7	全国公立学校教頭会研究部	岩見昌則様	京都府舞鶴市 加佐中学校	
8	滋賀県教育委員会事務局管理監 学校支援課長	勝身真理子様		
9	滋賀県教育委員会事務局 教職員課長	河瀬隆雄様		
10	滋賀県教育委員会事務局 学校教育課長	青木靖夫様		
11	滋賀県総合教育センター所長	松村良樹様		
12	滋賀県教育委員会事務局 人権教育課長	川端一様		
13	滋賀県中学校長会長	片山義教様		
14	滋賀県小学校長会長	野澤剛様		

H25. 10. 18現在

平成25年度第51回近畿公立学校教頭会研修大会
＜滋賀大会＞登壇者（主催者側）名簿

No.	役　　職	氏　　名	備　考	
1	近畿公立学校教頭会会長 （滋賀県小中学校教頭会会長）	丹羽広光様（にわ ひろみつ さま）		
2	近畿公立学校教頭会副会長 （奈良県公立小中学校教頭会会長）	羽野雅也様（はの まさや さま）		
3	近畿公立学校教頭会副会長 （京都公立学校教頭会協議会会長）	徳地守様（とくち まもる さま）		
4	大阪府公立小中学校教頭会会長	松井敦様（まつい あつし さま）		
5	兵庫県教頭会会長	石丸恒夫様（いしまる つねお さま）		
6	神戸市立小学校教頭会副会長	藤岡淳一様（ふじおか じゅんいち さま）		
7	神戸市中学校教頭会会長	前川志のぶ様（まえがわ し さま）		
8	和歌山県小中学校教頭会会長	吉田典弘様（よしだ のりひろ さま）		
9	奈良県公立小中学校教頭会副会長	佐々木英明様（ささき ひであき さま）		
10	京都公立学校教頭会協議会副会長	土屋満様（つちや みつる さま）		
11	大阪府公立小中学校教頭会副会長	小野晃一様（おの こういち さま）		
12	和歌山県小中学校教頭会副会長	下田喜久恵様（しもだ きくえ さま）		
13	滋賀県小中学校教頭会副会長	太田光則様（おおた みつのり さま）		
14	滋賀県小中学校教頭会近畿大会実行委員	中村俊英様（なかむら としひで さま）		
15	滋賀県小中学校教頭会近畿大会実行委員	上田洋一様（うえだ よういち さま）		
16	滋賀県小中学校教頭会近畿大会実行委員	上原学様（うえはら まなぶ さま）		
17	滋賀県小中学校教頭会副会長	長井了様（ながい さとる さま）		

H25．10．18現在

平成２５年度　近畿公立学校教頭会役員・理事名簿

役職	府県名	府県役職	氏名	学校名	〒	所在地	電話 FAX
会長	滋賀	会長	丹羽　広光	大津市立 堅田小学校	520- 0242	滋賀県大津市本堅田３丁目6-1	077-572-0032 077-572-2911
副会長	奈良	会長	羽野　雅也	橿原市立 八木中学校	634- 0006	奈良県 橿原市新賀町33	0744-22-5184 0744-22-5253
	京都	会長	徳地　守	京都市立 桂川中学校	615- 8033	京都府 京都市西京区下津林東大般若町43	075-392-9229 075-392-9296
理事	奈良	副会長	佐々木英明	生駒市立 上中学校	630- 0131	奈良県 生駒市上町3000	0743-78-4140 0743-78-8826
		事務局長	安井　紳志	大和高田市立 浮孔西小学校	635- 0055	奈良県 大和高田市曽大根1-5-1	0745-53-0313 0745-53-0363
		準備委員長	奥田　政俊	大和郡山市立 郡山西中学校	639- 1028	奈良県 大和郡山市田中町767	0743-53-3700 0743-53-3701
	大阪	会長	松井　敦	高槻市立 城南中学校	569- 0056	大阪府 高槻市城南町2-30-1	072-673-4491 072-673-4492
		副会長	小野　晃一	大阪市立 加賀屋中学校	559- 0016	大阪府 大阪市住之江区西加賀屋2-9-20	06-6681-0131 06-6686-1614
		副会長	西畑　寧三	大阪市立 森之宮小学校	536- 0025	大阪府 大阪市城東区森之宮1-6-64	06-6967-7811 06-6967-4661
		副会長	辻尾　悟司	河内長野市立 長野小学校	586- 0016	大阪府 河内長野市西代町14-1	0721-52-6044 0721-52-6094
	兵庫	会長	石丸　恒夫	多可町立 中町北小学校	679- 1111	兵庫県 多可郡多可町中区鍛冶屋434	0795-32-0012 0795-32-4316
		幹事長	藤原　泰人	小野市立 下東条小学校	675- 1301	兵庫県 小野市小田町1655	0794-67-0033 0794-67-0094
		神戸小会長	髙本　健	神戸市立 有瀬小学校	651- 2113	兵庫県 神戸市西区伊川谷町有瀬字金井場1137-1	078-974-2709 078-974-2710
		神戸中会長	前川志のぶ	神戸市立 太田中学校	654- 0022	兵庫県 神戸市須磨区大黒町5-1-1	078-732-0854 078-732-0855
	和歌山	会長	吉田　典弘	岩出市立 岩出第二中学校	649- 6216	和歌山県 岩出市野上野155	0736-62-8851 0736-62-8852
		副会長	片桐　宏	海南市立 南野上小学校	640- 1166	和歌山県 海南市次ケ谷80	073-487-0064 073-487-4034
		副会長	下田喜久恵	有田市立 宮原小学校	649- 0435	和歌山県 有田市宮原町滝川原1	0737-88-7117 0737-88-6049
	京都	副会長	岩見　昌則	舞鶴市立 加佐中学校	624- 0117	京都府 舞鶴市字岡田由里20	0773-83-0004 0773-83-3201
		副会長	土屋　満	精華町立 精北小学校	619- 0245	京都府 相楽郡精華町下狛河原田44	0774-93-0231 0774-93-0230
		副会長	上野　裕教	京都市立 衣笠小学校	603- 8322	京都府 京都市北区平野宮本町１９－６	075-462-0034 075-462-0618
		庶務	稲田　雅己	京都市立 凌風中学校	601- 8047	京都府 京都市南区東九条下殿田町56	075-693-8222 075-691-9029
	滋賀	副会長	太田　光則	草津市立 松原中学校	525- 0029	滋賀県 草津市下笠町110	077-568-0246 077-568-3479
		副会長	長井　了	東近江市立 能登川北小学校	521- 1242	滋賀県 東近江市福堂町2877-1	0748-45-0002 0748-45-0020
		常任理事	冨岡弥栄輝	長浜市立 木之本中学校	529- 0425	滋賀県 長浜市木之本町木之本682	0749-82-2353 0749-82-4971
庶務	滋賀	庶務	中村　俊英	大津市立 瀬田中学校	520- 2141	滋賀県 大津市大江七丁目1-1	077-545-8001 077-545-8002
		庶務	上田　洋一	大津市立 和邇小学校	520- 0526	滋賀県 大津市和邇中190	077-594-0012 077-594-0100
会計	滋賀	会計	上原　学	大津市立 真野中学校	520- 0225	滋賀県 大津市清風町24-1	077-573-6984 077-573-4583
会計監査	滋賀	会計監査	成宮　弘幸	豊郷町立 豊日中学校	529- 1166	滋賀県 犬上郡豊郷町上枝50	0749-35-2004 0749-35-2432
	奈良	会計	木田　博万	下北山村立 下北山中学校	639- 3806	奈良県 吉野郡下北山村下池原666	07468-5-2140 07468-5-2141